

Số: **330** /TB-UBND

Núi Thành, ngày 25 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Tiếp nhận viên chức ngành giáo dục ngoài huyện đợt 1 năm 2022

Căn cứ chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục được giao;

Căn cứ Quyết định số 1264/QĐ-UBND ngày 16/3/2021 của UBND huyện Núi Thành ban hành Quy định tiếp nhận giáo viên, nhân viên ngoài huyện về công tác trong đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện Núi Thành;

Để bổ sung đội ngũ viên chức ngành giáo dục năm học 2022-2023; được sự thống nhất của Ban Thường vụ Huyện ủy Núi Thành, UBND huyện Núi Thành thông báo điều kiện, số lượng chỉ tiêu tiếp nhận viên chức ngành giáo dục ngoài huyện và thành phần hồ sơ, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ như sau:

I. Điều kiện:

1. Phải đảm bảo sức khỏe để công tác.
2. Được cơ quan, đơn vị nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật, tạm đình chỉ công tác.
3. Phải có trình độ chuyên môn từ cử nhân (đại học) trở lên; đối với giáo viên yêu cầu đại học sư phạm trở lên, riêng các bộ môn như: Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Tin học nếu không phải là đại học sư phạm thì phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp theo quy định.

II. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: 96, cụ thể:

STT	Bộ môn	Số lượng chỉ tiêu
01	Giáo viên Mầm non	04
02	Giáo viên Tiểu học	60
03	Giáo viên Mỹ thuật bậc Tiểu học	02
04	Giáo viên tiếng Anh bậc Tiểu học	01
05	Giáo viên Tin học bậc Tiểu học	02
06	Giáo viên Thể dục bậc Tiểu học	04
07	Giáo viên, Tổng phụ trách bậc Trung học cơ sở	03
08	Giáo viên Công nghệ bậc Trung học cơ sở	01
09	Giáo viên Ngữ văn bậc Trung học cơ sở	04
10	Giáo viên Hóa học bậc Trung học cơ sở	01
11	Giáo viên Sinh học bậc Trung học cơ sở	02

12	Giáo viên Lịch sử bậc Trung học cơ sở	01
13	Giáo viên Địa lý bậc Trung học cơ sở	04
14	Giáo viên Giáo dục Công dân bậc Trung học cơ sở	02
15	Giáo viên Thể dục bậc Trung học cơ sở	02
16	Giáo viên Âm nhạc bậc Trung học cơ sở	02
17	Nhân viên Kế toán	01

III. Thành phần hồ sơ

- Đơn xin tiếp nhận;
 - Văn bản thống nhất cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý viên chức.
 - Bản phô tô có chứng thực các giấy tờ liên quan đến thành tích công tác (như giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp huyện...)
 - Lý lịch 2C-BNV có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền
 - Quyết định tuyển dụng (bản phô tô có chứng thực)
 - Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp sau khi hết thời gian tập sự (bản phô tô có chứng thực)
 - Quyết định lương hiện hưởng (bản phô tô có chứng thực)
 - Bản phô tô có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, hộ khẩu hoặc các giấy tờ khác có liên quan.
 - Bản nhận xét, đánh giá viên chức hằng năm (bản phô tô có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị).
 - Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền trong 6 tháng tính đến thời điểm nhận hồ sơ.
- Hồ sơ bỏ vào phong bì có ghi rõ địa chỉ, Số điện thoại cần liên hệ.

IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Từ ngày thông báo đến hết ngày 01/8/2022 trong giờ hành chính, tại Phòng Nội vụ huyện Núi Thành (số ĐT: 0235 3 871 252).

UBND huyện không xem xét tiếp nhận đối với các hồ sơ không đúng với quy định về thành phần hồ sơ nêu trên.

UBND huyện thông báo để người có nhu cầu về công tác tại huyện Núi Thành được biết và nộp hồ sơ xin tiếp nhận theo quy định. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Đài Phát thanh - Truyền hình Q.Nam;
- Báo Quảng Nam;
- TT. Huyện uỷ (B/c);
- TT. HĐND huyện (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện uỷ;
- UBND các huyện, TP, TX trong và ngoài tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trung tâm VH-TT-TTTH (Thông báo);
- UBND các xã, thị trấn (Thông báo);
- Đảng Cộng TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Sinh