

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua cao điểm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên địa bàn huyện Núi Thành

Triển khai Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Để nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện, UBND huyện ban hành Kế hoạch Phát động đợt thi đua cao điểm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên địa bàn huyện Núi Thành, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền phổ biến mục tiêu, tầm quan trọng trong việc sử dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến toàn trình, một phần. Tăng cường sự tham gia của người dân, tổ chức trong việc thực hiện DVC trực tuyến toàn trình, một phần.

- Nâng cao vai trò của mỗi cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện DVC trực tuyến toàn trình, một phần; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao kỹ năng của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

- Đảm bảo 100% các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện đều tham gia để nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua DVC trực tuyến toàn trình, một phần trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính qua DVC trực tuyến toàn trình, một phần phải trở thành một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và thực hiện đợt thi đua cao điểm.

- Cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính hiểu rõ về các mức độ DVC trực tuyến, nắm được tính pháp lý hồ sơ điện tử khi tiếp nhận DVC trực tuyến toàn trình, một phần.

- Kết thúc đợt thi đua, thực hiện tổng kết, đánh giá kết quả, tổ chức tuyên dương, khen thưởng các tập thể có thành tích xuất sắc.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

Là các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn thực hiện cung cấp, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Là cán bộ, công chức thuộc, trực thuộc các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn quản lý.

Chia làm 02 nhóm:

- Nhóm 1: bao gồm các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Nhóm 2: bao gồm UBND các xã, thị trấn;

2. Nội dung, hình thức thi đua và thời gian thực hiện

Nội dung: Các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn thực hiện đợt cao điểm thi đua trong việc giải quyết thủ tục hành chính qua DVC trực tuyến toàn trình, một phần cho cá nhân, tổ chức.

Hình thức đánh giá: Việc đánh giá kết quả tổ chức thực hiện đợt cao điểm giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn theo các nhóm đã chia và dựa trên các tiêu chí như sau:

- Tỷ lệ phần trăm (%) tổng số hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết bằng DVC trực tuyến toàn trình, một phần đúng hạn, trước hạn trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn sẽ được quy đổi thành điểm trừ khi đánh giá kết quả cuối cùng.

Thời gian thực hiện đợt thi đua: Tính từ ngày 01/6/2023 đến ngày 31/12/2023. Thời gian tổng kết và trao giải: Tháng 01 năm 2024.

III. QUY ĐỊNH TIÊU CHÍ ĐỂ TRAO GIẢI, CƠ CẤU VÀ GIÁ TRỊ GIẢI THƯỞNG

1. Các tiêu chí để làm căn cứ trao giải

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết bằng DVC trực tuyến toàn trình, một phần của các xã, thị trấn tối thiểu đạt 65% so với tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết bằng DVC trực tuyến toàn trình, một phần của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tối thiểu đạt 70% so với tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết và đạt từ 100 hồ sơ thủ tục hành chính trở lên được giải quyết bằng DVC trực tuyến toàn trình, một phần.

- Tỷ lệ phần trăm (%) hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết bằng DVC trực tuyến toàn trình, một phần đúng hạn, trước hạn trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp tính theo thang điểm 100.

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn sẽ được quy đổi thành điểm trừ: nếu tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính bị trễ hạn 1% trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết thì trừ 01 điểm; điểm trừ tối đa 05 điểm.

- Hệ số phát sinh hồ sơ để tính điểm:

Số hồ sơ trực tuyến đã tiếp nhận và giải quyết	Hệ số hồ sơ
Dưới 300 hồ sơ	0,1
Từ 300 đến dưới 600 hồ sơ	0,2
Từ 600 đến dưới 900 hồ sơ	0,3
Từ 900 đến dưới 1200 hồ sơ	0,4
Từ 1200 đến dưới 1500 hồ sơ	0,5
Từ 1500 đến dưới 1800 hồ sơ	0,6
Từ 1800 đến dưới 2100 hồ sơ	0,7
Từ 2100 đến dưới 2400 hồ sơ	0,8
Từ 2400 đến dưới 2700 hồ sơ	0,9
Từ 2700 hồ sơ trở lên	1

* Đối với đơn vị đạt giải nhất: Ngoài các tiêu chí trên, tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết bằng DVC trực tuyến toàn trình, một phần tối thiểu đạt 70% so với tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết.

2. Khen thưởng

Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen cho các tập thể đạt giải và cơ cấu giải thưởng như sau:

- Nhóm các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có 03 giải gồm: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba.

- Nhóm UBND các xã, thị trấn có 05 giải gồm: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba, 02 giải khuyến khích

3. Giá trị giải thưởng

a. Nhóm các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện:

- Giải nhất: 3.500.000 đồng

- Giải nhì: 2.500.000 đồng

- Giải ba: 2.000.000 đồng

b. Nhóm UBND các xã, thị trấn:

- Giải nhất: 7.000.000 đồng

- Giải nhì: 4.500.000 đồng

- Giải ba: 3.000.000 đồng

- Giải khuyến khích: 2.000.000 đồng

IV. KINH PHÍ:

Từ nguồn Thi đua – Khen thưởng của huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

Là cơ quan thường trực; chủ trì tổ chức phát động, triển khai thực hiện; tổng kết, đánh giá, khen thưởng theo kế hoạch.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Thống kê, tổng hợp kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

3. Văn Phòng HĐND&UBND huyện:

Thống kê, tổng hợp kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

4. Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện tham mưu Chủ tịch UBND huyện Quyết định tặng giấy khen cho các tập thể đạt giải và sử dụng kinh phí từ nguồn thi đua khen thưởng huyện để tổ chức đợt thi đua này.

5. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm triển khai nội dung kế hoạch này và thông báo kịp thời đến người dân, tổ chức và toàn thể cán bộ, công chức biết để thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả số lượng hồ sơ thủ tục hành chính khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính qua DVC trực tuyến toàn trình, một phần trên địa bàn huyện Núi Thành. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- TTHU, TT HĐND huyện;
- UBMTTQVN huyện và các đoàn thể;
- CT, PCT Ủy ban nhân dân huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- TTVHTT&TTTH huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.