

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức, viên chức về làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Núi Thành

Căn cứ Quy định số 08-QĐ/HU ngày 22/12/2021 của Huyện ủy Núi Thành quy định việc tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đến công tác tại các cơ quan hành chính, sự nghiệp công lập thuộc khối Đảng, đoàn thể, chính quyền huyện;

Căn cứ Quyết định số 637/QĐ-UBND ngày 14/2/2023 của UBND huyện Núi Thành về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện năm 2023;

Căn cứ Công văn số 556-CV/BTCHU ngày 18/4/2023 của Ban Tổ chức Huyện ủy thông báo kết luận của BTV Huyện ủy về công tác cán bộ;

Trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao, biên chế hiện có và nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức để giải quyết công việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND huyện Núi Thành thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức về làm việc cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tiếp nhận:

STT	Cơ quan chuyên môn, đơn vị cần tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng công chức, viên chức cần tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
I. Công chức				
1	Phòng Nội vụ	Quản lý Văn thư lưu trữ	01	Đại học chuyên ngành Văn thư - lưu trữ hoặc tốt nghiệp Đại học chuyên ngành khác nhưng có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ do cơ sở có thẩm quyền cấp.
2	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	01	Đại học trở lên các chuyên ngành: Sư phạm Toán - Tin, Sư phạm Toán, Sư phạm Tin.

3	Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	Quản lý lâm nghiệp	01	Đại học trở lên chuyên ngành Lâm nghiệp, Lâm sinh, Kỹ thuật nông nghiệp, Trồng trọt.
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01	Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý đất đai.
5	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	01	Đại học trở lên chuyên ngành Xây dựng cầu đường.
		Quản lý quy hoạch phát triển đô thị	01	Đại học trở lên chuyên ngành Quy hoạch hoặc Kiến trúc công trình.
Tổng			06 chỉ tiêu	
II. Viên chức				
1	Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình	Tuyên truyền lưu động - Văn hoá - văn nghệ	01	Cao đẳng trở lên chuyên ngành Múa; không quá 30 tuổi.
			01	Đại học trở lên chuyên ngành Thanh nhạc; không quá 30 tuổi.
Tổng			02 chỉ tiêu	

2. Đối tượng tiếp nhận:

2.1. Đối với vị trí tiếp nhận công chức: Là công chức (có mã ngạch: 01.003) theo quy định tại Khoản 2, Điều 4, Luật cán bộ, công chức năm 2008 và Khoản 1, Điều 1, Luật cán bộ, công chức, viên chức sửa đổi năm 2019.

2.2. Đối với vị trí tiếp nhận viên chức: Là viên chức theo quy định tại Điều 2, Luật viên chức năm 2010. Trong đó:

* Vị trí chuyên ngành Múa: Chức danh nghề nghiệp Diễn viên hạng IV (Mã số V.10.04.15) hoặc tương đương.

* Vị trí chuyên ngành Thanh nhạc: Chức danh nghề nghiệp Diễn viên hạng III (Mã số V.10.04.14) hoặc tương đương.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận:

- Có đơn xin chuyển công tác theo nguyện vọng về UBND huyện Núi Thành (ghi rõ cơ quan chuyên môn, đơn vị xin về), có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức.

- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Có năng lực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công tác.

- Người được tiếp nhận hiện đang là công chức, viên chức có mã số ngạch như đã nêu trên.

- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự, kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

4. Thành phần hồ sơ cần tiếp nhận:

a. Đơn xin chuyển công tác có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

b. Văn bản thống nhất cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền nơi cán bộ, công chức, viên chức đang công tác.

c. Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày, trước ngày nộp hồ sơ.

d. Sơ yếu lý lịch mẫu 2A, 2C có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

e. Bản sao các quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm vào ngạch; quyết định nâng lương gần nhất; quyết định bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý (nếu có).

f. Bản phô tô có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, hộ khẩu hoặc các giấy tờ ưu tiên khác có liên quan.

g. Bản nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Từ ngày **24/4/2023** đến hết ngày **15/5/2023**.

(Trong giờ hành chính, trừ thứ 7, chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định)

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Nội vụ huyện Núi Thành, đường Chu Văn An, khối 3, thị trấn Núi Thành, huyện Núi Thành, tỉnh Quảng Nam. Điện thoại liên hệ: 02353.871.252; 0977.462.542.

*** Lưu ý:**

- Chỉ nhận đối với những hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu nêu trên và mỗi người nộp 02 bộ hồ sơ giống nhau.

- Hồ sơ được bỏ vào phong bì và ghi rõ số điện thoại liên hệ.

- Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

Ủy ban nhân dân huyện Núi Thành thông báo!

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Báo Quảng Nam;
- Đài Phát thanh truyền hình Quảng Nam;
- TT. Huyện uỷ (B/c);
- TT. HĐND huyện (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTC Huyện uỷ;
- UBND các huyện, TP, TX trong tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH-TT-TTTH (Thông báo);
- Đăng Cổng TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**