

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện Núi Thành**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NÚI THÀNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 25/2021/QH15 ngày 28/7/2021 của Quốc hội về phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1945/QĐ-TTg ngày 18/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo Trung ương các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 3954/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Quảng Nam, giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Công văn số 137/VPĐPNTM-HCTH ngày 05/9/2022 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Quảng Nam;*

*Căn cứ Quyết định số 4762/QĐ-UBND ngày 22/06/2022 của UBND huyện Núi Thành về việc thành lập Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia huyện Núi Thành, giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 4967/QĐ-UBND ngày 29/6/2022 của UBND huyện Núi Thành về củng cố, kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Núi Thành, giai đoạn 2021-2025;*

*Xét đề nghị của Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện tại Tờ trình số 17/TTr-VPĐP ngày 17/11/2022 và Trưởng phòng Nội vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện Núi Thành.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ, Chánh Văn phòng Điều phối, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Văn phòng Điều phối NTM tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Đảng công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

## **QUY ĐỊNH**

### **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Núi Thành**

*(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2022  
của UBND huyện Núi Thành)*

## **Chương I**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 1. Vị trí và chức năng:**

1. Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới (Văn phòng Điều phối nông thôn mới) huyện Núi Thành có chức năng tham mưu, giúp UBND huyện, Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện (Chương trình MTQG) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

2. Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

#### **Điều 2. Về nhiệm vụ, quyền hạn:**

- Tham mưu điều phối các Phòng, Ban, ngành và các xã triển khai thực hiện Chương trình nông thôn mới (NTM), các tiêu chí nông thôn mới (NTM) trên địa bàn; chủ trì thực hiện một số nội dung trong Chương trình NTM được UBND huyện giao.

- Giúp UBND huyện, Ban Chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình NTM trên địa bàn. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình NTM trên địa bàn; tham mưu chỉ đạo rà soát, đánh giá và xây dựng cơ sở dữ liệu về tiêu chí NTM (tiêu chí cấp huyện, xã, thôn) trên địa bàn huyện; chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tham mưu UBND huyện kế hoạch hằng năm, trung hạn, dài hạn để thực hiện Chương trình NTM trên địa bàn.

- Xây dựng, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo huyện ban hành Chương trình công tác về thực hiện Chương trình NTM của Ban Chỉ đạo huyện hằng năm; chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của UBND huyện, Ban Chỉ đạo huyện hàng tháng, quý, năm, sơ kết 3 năm, tổng kết 5 năm và các báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Điều phối NTM tỉnh, UBND huyện và Ban Chỉ đạo huyện.

- Phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu triển khai các cơ chế, chính sách theo quy định của cấp trên và đề xuất cơ chế, chính sách để huy động

nguồn lực đầu tư (từ ngân sách nhà nước, nguồn nội lực khác) thực hiện Chương trình NTM trên địa bàn được hiệu quả.

- Tổng hợp danh mục công trình do UBND xã trình, kiểm tra nội dung, tỷ lệ theo quy định phục vụ đạt chuẩn các tiêu chí NTM và phối hợp với các phòng liên quan tham mưu UBND huyện thống nhất danh mục, phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn thuộc Chương trình NTM. Phối hợp phòng Tài chính - Kế hoạch huyện rà soát các công trình thuộc tiêu chí NTM huyện (đối với huyện NTM, huyện NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu) theo đúng tiêu chí quy định; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch đơn đốc chủ đầu tư giải ngân hàng tháng, kiểm tra quyết toán dự án hoàn thành trong xây dựng NTM và kiểm soát nợ xây dựng cơ bản theo đúng quy định.

- Chủ trì đề xuất UBND huyện lồng ghép các nguồn vốn khác cho cấp xã và các đơn vị liên quan, trong đó chú trọng đề xuất lồng ghép các nguồn vốn từ các Chương trình MTQG trên địa bàn và các nguồn vốn khác theo các cơ chế, chính sách đã được HĐND tỉnh ban hành để thực hiện theo quy hoạch NTM và các tiêu chí NTM (cấp huyện, xã, thôn).

- Phối hợp Phòng NN&PTNT thực hiện dự án hỗ trợ dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị gắn sản xuất với tiêu thụ sản phẩm, dự án ngành nghề nông thôn, cơ giới hóa trong Chương trình NTM trên địa bàn huyện; hướng dẫn các xã xây dựng đề án phát triển kinh tế nông thôn tổng hợp để tổ chức thực hiện các tiêu chí về phát triển kinh tế nông thôn.

- Phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong xây dựng nông thôn mới theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh. Thực hiện chương trình phát triển du lịch nông thôn, du lịch cộng đồng, bảo vệ môi trường và cải tạo cảnh quan nông thôn, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện tiêu chí an ninh, trật tự trong Chương trình NTM.

- Phối hợp Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận xã đạt chuẩn NTM, NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu do UBND xã trình; giúp UBND huyện tổ chức thẩm tra hồ sơ, đánh giá thực tế các chỉ tiêu, tiêu chí NTM (xã NTM, xã NTM nâng cao, xã NTM kiểu mẫu) và xác lập hồ sơ, thủ tục để tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh thẩm định, xét công nhận xã đạt chuẩn NTM, NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu theo đúng quy định; tham mưu UBND huyện lập hồ sơ trình UBND tỉnh thẩm tra và đề nghị trung ương thẩm định xét công nhận huyện đạt chuẩn NTM, huyện đạt chuẩn NTM nâng cao, huyện đạt chuẩn NTM kiểu mẫu theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, ban liên quan thẩm định (hoặc điều chỉnh) phương án xây dựng thôn NTM kiểu mẫu do UBND xã trình để trình UBND huyện phê duyệt; phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định nội dung thực hiện về cảnh quan môi trường nông thôn (phát triển đường cây xanh bóng mát), nhân rộng các mô hình điển hình tiên tiến, các nội dung liên

quan (nếu mô hình, nội dung giao cho huyện thực hiện) để làm cơ sở tổ chức thực hiện; hướng dẫn, kiểm tra các xã đã đạt chuẩn NTM sử dụng kinh phí duy trì, nâng chuẩn theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng, ban hành kế hoạch thôn NTM kiểu mẫu trên địa bàn; chủ trì phối hợp với các Phòng, ban liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức thẩm định và xác lập hồ sơ trình UBND huyện công nhận thôn đạt chuẩn thôn NTM kiểu mẫu theo quy định.

- Được bố trí công chức chuyên trách theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình NTM trên địa bàn.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Chương trình NTM trên địa bàn huyện; tham mưu UBND huyện tham gia các cuộc thi do tỉnh tổ chức và tham mưu tổ chức các cuộc thi trong xây dựng NTM do huyện chủ trì; tham mưu Ban Chỉ đạo huyện về kế hoạch, chương trình đào tạo, tập huấn cho cán bộ xây dựng NTM cấp huyện, cấp xã, thôn; phối hợp với các Phòng, ban có liên quan ở huyện trong việc hướng dẫn, đánh giá, đề xuất thi đua khen thưởng trong xây dựng NTM trên địa bàn huyện; tham mưu UBND huyện chỉ đạo, tổ chức lễ công bố xã đạt chuẩn NTM theo đúng quy định; phối hợp tổ chức lễ công bố huyện đạt chuẩn NTM.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Quy chế phối hợp để thực hiện có hiệu quả Chương trình NTM trên địa bàn huyện. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao và tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền huyện.

- Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến Chương trình NTM cho Ban Chỉ đạo xã, Ban Quản lý xã, Ban Phát triển thôn.

- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu; trang thiết bị của Ban Chỉ đạo huyện, Văn phòng Điều phối huyện theo đúng các quy định của pháp luật.

- Dự toán kinh phí hoạt động, quản lý điều hành của Ban Chỉ đạo huyện, Văn phòng Điều phối huyện, trình UBND huyện xem xét, quyết định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo huyện giao.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY**

#### **Điều 3. Cơ cấu và tổ chức**

- Lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện gồm: 1 Chánh Văn phòng và 2 Phó Chánh Văn phòng.

- Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện do Phó Chủ tịch UBND huyện kiêm nhiệm. Chánh Văn phòng là người chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Ban Chỉ đạo huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Điều phối huyện.

- 02 Phó Chánh Văn phòng Điều phối:

+ 01 Phó Chánh Văn phòng Điều phối do Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm.

+ 01 Phó Chánh Văn phòng Điều phối chuyên trách nông thôn mới, biên chế thuộc phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện.

(Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới sử dụng con dấu của UBND huyện; các Phó Chánh Văn phòng Điều phối được sử dụng con dấu của cơ quan Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để đóng dấu các văn bản, chứng từ thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện)

- Kế toán Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện do kế toán Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Núi Thành kiêm nhiệm.

- Thành viên chuyên trách là chuyên viên phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên chuyên trách do Lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện phân công.

- Các thành viên kiêm nhiệm: là công chức, viên chức, Trưởng, Phó của các phòng, ban liên quan, gồm: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư Pháp, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi Cục Thống Kê, Cơ quan Quân sự huyện, Công an huyện.

Nhiệm vụ các thành viên kiêm nhiệm: Giúp Thủ trưởng các phòng, ban cơ quan chuyên môn và lãnh đạo Văn phòng Điều phối huyện trong việc hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện các nội dung của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới được UBND huyện phân công.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới và các thành viên có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này.

**Điều 5.** Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, nếu có các vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện đề xuất, trình Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định./.

